

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №382
от «10» января 2020 г.
Протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
по внеурочной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Положение о программах внеурочной деятельности является внутренним локальным актом ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга, принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.) (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных реализации образовательных программ»;
- инструктивно-методическим письмом «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в

образовательных организациях Санкт-Петербурга». № 03-20-2057/15-0-0 от 21.05.2015;

- инструктивно-методическим ом от 18.08.2017 г. № 09-1672 заместителя директора Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России С.В.Мозгляковой о направлении методических рекомендаций по уточнению понятий и содержанию внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10».
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26.«Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»;
- уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга
- основными образовательными программами начального общего ,основного общего среднего общего образования.

1.2.Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы

1.3.Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.4.Рабочая программа - локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного предмета внеурочной деятельности, основывающийся на государственном образовательном стандарте.

1.5.Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению внеурочной деятельности. Программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.6.Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она

введена в ту или иную образовательную область);

- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

1.8. Функции программы определяют следующие требования к ней:

- Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана школы).
- Взаимосвязь рабочих учебных программ в рамках внеурочной деятельности, отражение законченного, целостного содержания образования.
- Наличие признаков нормативного документа.
- Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
- Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).
- Конкретность представления элементов содержания образования.

1.9. Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствии с направлениями внеурочной деятельности - духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования, по определенному предмету и направлению, ориентируясь на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

2.3. Программы составляются и корректируются в процессе реализации с активным участием педагога, психолога и отражают особенности сложившегося социального опыта.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования,

основного общего образования;

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на несколько лет (например: с 1 по 4 класс; с 5 по 9 класс, 10-11 класс), в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и уровнем развития класса. С учетом классификации результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

- Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

- Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель, педагог дополнительного образования в рабочей программе распределяют часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. На основании содержания рабочей программы учитель, педагог дополнительного образования разрабатывают календарно-тематические планирования.

2.7. Календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы, регулирующей деятельность учителя, педагога дополнительного образования по реализации содержания рабочей программы курса внеурочной деятельности на учебный год.

2.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблиц, в которых указывается количество часов, отведённое на изучение курса, тем (разделов), номер занятия по порядку, тему занятия и планируемую дату проведения в соответствии с утверждённым расписанием на учебный год.

2.9. Календарно-тематическое планирование составляется в двух экземплярах (печатном и электронном виде). Один экземпляр хранится у учителя, второй — у заместителя директора школы.

2.10. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка календарно-тематического (поурочно-тематического) планирования учителем, педагогом дополнительного образования. Все изменения согласуются с заместителем директора.

2.11. Календарно-тематическое планирование разрабатываются на каждый учебный год и согласуются с заместителем директора, утверждаются приказом директора школы.

3. Структура рабочей программы .

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно--

методического материала.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) описание места курса;
- 4) планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса);
- 5) содержание предмета внеурочной деятельности;
- 6) учебно-тематическое планирование ;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Пункты 2, 3. могут войти в содержание пояснительной записки.

Пункт 4 "Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета" раскрывается в тексте пояснительной записки.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую структуру в качестве локального нормативного документа:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, включающую цели изучения предмета в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики; общую характеристику курса внеурочной деятельности; описание места внеурочной деятельности в учебном плане; планируемые результаты изучения;
- 3) результативность
- 4) основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 5) учебно-тематическое планирование ;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное).

Подробная характеристика элементов содержится в приложении 1.

3.2. Титульный лист (приложение 2); - структурный элемент программы , представляющий сведения о названии программы , которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- где, когда и кем утверждена программа;
- название Программы;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- адресность (класс или возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год разработки рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по направлению внеурочной деятельности. В ней конкретизируются цели и задачи

обучения, воспитания и развития детей по направлениям внеурочной деятельности. В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных);
- цели изучения курса в контексте начального и основного общего образования с учетом интересов детей и уровнем их подготовленности.
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком).
- информацию о ожидаемых результатах на трех уровнях: личностные, метапредметные, предметные.

3.4. Результативность - структурный элемент, раскрывающий результаты обучения детей (которые могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.).

3.5. Содержание тем учебного курса - структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. Содержание тем учебного курса оформляется согласно содержания программного материала.

3.6 Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

В учебно-тематическом плане должны быть отражены:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы занятий (и количество часов на тему и распределение их на теорию и практику);
- проведение практических и творческих занятий (при их наличии).

По желанию педагог может указать:

- виды, формы контроля (диагностики);
- планируемые сроки изучения программы;
- формы работы на занятии.

План должен быть представлен в виде таблицы .

Примерная форма учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Количество часов	
			Теория	Практика

3.7. Перечень учебно-методическое обеспечения - структурный элемент, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование, дидактический материал.

3.8.Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4.Оформление рабочей программы .

4.1.Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3.Учебно-тематический план представляется в виде таблицы.

4.4.Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

5.Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1.Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующей процедуры:

- рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете школы, на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта ;

- утверждение приказом директором школы,

В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе ,отвечающего за внеурочную деятельность.

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	Структура рабочей программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист 2. пояснительная записка 3. учебно-тематический план 4. содержание изучаемого курса 5. методическое обеспечение 6. список литературы.
2.	Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. наименование ОУ 2. где, когда и кем утверждена программа 3. название программы внеурочной деятельности 4. направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу 5. возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности 6. срок реализации 7. Ф. И. О., должность автора (авторов) 8. год разработки.
3.	Пояснительная записка к программе внеурочной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. актуальность 2. цель и задачи 3. планируемые результаты
3.1	<i>Актуальность</i>	Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ
3.2	<i>Цель</i>	Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС.
3.3	<i>Задачи</i>	Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

3.4.	<i>Результаты</i>	<p>Ожидаемые результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. 2. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. 3. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> • специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания); • опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); • опыт презентации индивидуального продукта.
3.5	<i>Формы, режим</i>	Формы и режим занятий
4.	Результативность	<p>Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.</p> <p>Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.</p> <p>Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.</p> <p>Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее.</p> <p>По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.</p>

5	Содержание программы	<p>Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.</p> <p>В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.</p> <p>В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.</p>
6.	Учебно-тематический план программы	<p>Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических видов занятий.</p> <p>В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.</p>
7.	Методическое обеспечение программы	<p>1. Краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;</p> <p>2. Дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.</p>
8.	Список литературы	<p>Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки; программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей.</p>